



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

A.S. 2024/25

DATA: Milano, 20/03/2025

CIRCOLARE N° 266

OGGETTO: Bando tutor coordinatori UNIMIB CLASSI DI CONCORSO A18-A20-A26-A27-A28-A34-A41-A50

A tutti i docenti

Vista la comunicazione ricevuta da Unimib, si invitano i docenti delle classi di concorso indicate in oggetto, a prendere visione del bando con scadenza il 24/03/2025 attraverso il link <https://www.unimib.it/ateneo/gare-e-concorsi/25pf013>.

Si allega copia del Bando.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Viganò



AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI TUTOR COORDINATORI NELL'AMBITO DEL PERCORSO UNIVERSITARIO E ACCADEMICO DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2-BIS COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 59 DEL 13 APRILE 2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

Cod. 25PF013

LA RETTRICE

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 10 giugno 1998, con cui è stata istituita l'Università degli Studi di Milano - Bicocca;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca emanato con D.R. prot. n. 0012034/12 del 4 maggio 2012 e modificato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO** l'articolo 2 bis comma 7 del Decreto Legislativo n 59 del 13 aprile 2017 in cui è indicato che: "Alle attività di tutoraggio del percorso di formazione iniziale sono preposti docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Con decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con i Ministri dell'università e della ricerca e dell'economia e delle finanze, sono stabiliti il contingente di personale docente di cui al primo periodo e la sua ripartizione tra le università e le istituzioni AFAM. Con il medesimo decreto sono altresì definiti i criteri di selezione dei docenti che aspirano alla funzione di tutor. [omissis];
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2023, avente ad oggetto "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza", in particolare l'art 10 comma 1 in cui è indicato che "Per lo svolgimento delle attività di tirocinio, i centri si avvalgono di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e di secondo grado in qualità di tutor coordinatore presso i centri e di tutor dei tirocinanti nelle istituzioni scolastiche. L'incarico di tutor è conferito sulla base dei criteri di selezione e nei limiti del contingente di cui all'art. 2 -bis, comma 7, del decreto legislativo.";
- VISTA** la delibera n 625 assunta in data 24 ottobre 2023 dal Consiglio di Amministrazione e la delibera n 190 assunta in data 25 ottobre 2023 dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca in cui si approva la Costituzione del Centro di Ateneo per la Formazione degli Insegnanti e approvazione del relativo Regolamento;
- VISTA** la delibera n 191 del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 3 novembre 2023 in cui si approva l'istituzione dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado (c.d. 60 CFU) in attuazione del DPCM 04 agosto 2023;
- PRESO ATTO** delle indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa inviate dal MUR con nota n 30122 del 18 novembre 2024 relative all'avvio dei percorsi di formazione insegnanti A.A. 2024/2025;
- VISTO** il decreto n 243 del Ministero dell'istruzione e del merito in concerto con il Ministero dell'università e della ricerca e con il Ministero dell'economia e delle finanze del 3 dicembre

2024 “Determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali per l’A.S. 2024/25”, in attuazione dell’articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;

VISTO il proposito espresso dal Board del Centro di Ateneo per la formazione insegnanti in data 5 dicembre 2024 di confermare in posizione di semiesonero per l’anno accademico 2024/2025 i Tutor Coordinatori assegnati a questo Ateneo, per l’anno accademico 2023/2024 dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

VISTI i decreti n. 3824 del 20/12/2024 e n. 1 del 2/1/2025 con cui l’Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha confermato il distacco di semiesonero dei sopra citati Tutor Coordinatori per l’A.S. 2024/25;

VISTO il decreto rettorale Prot. n 47727 del 27 gennaio 2025 con il quale è stato emanato il bando di selezione 25PF004, per titoli e colloquio, finalizzato alla definizione di una graduatoria di personale docente in servizio presso la scuola secondaria di primo e secondo grado per lo svolgimento di compiti di tutor coordinatori nell’ambito del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi dell’articolo 2-bis comma 7 del decreto legislativo n. 59 del 13 aprile 2017 e successive modifiche;

VISTO il decreto rettorale Prot. n 71986 del 5 febbraio 2025, con cui è stata nominata la commissione per la definizione di una graduatoria finalizzata per lo svolgimento dei compiti tutoriali sopra menzionati;

VISTI gli esiti delle selezioni svoltesi nel mese di febbraio 2025 per la definizione di una graduatoria finalizzata per lo svolgimento dei compiti tutoriali sopra menzionati;

VISTO il verbale del Board del Centro per la Formazione Insegnanti del 26 febbraio 2025, con cui è stata rilevata la necessità di riapertura della procedura di presentazione delle domande per la definizione di una graduatoria finalizzata per lo svolgimento dei compiti tutoriali sopra menzionati, in aggiunta al personale già assegnato;

PRESO ATTO che l’istruttoria è stata valutata dal Dirigente dell’UOR, che ne attesta la regolarità e la legittimità

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, è riaperta la procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una graduatoria di personale in servizio presso la scuola secondaria di primo e secondo grado per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nell’ambito del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi dell’articolo 2-bis comma 7 del decreto legislativo n. 59 del 13 aprile 2017 e successive modifiche.

Sono fatte salve le domande di ammissione pervenute al 10 febbraio 2025 e le relative procedure di selezione svoltesi durante il mese di febbraio. I candidati che hanno superato la selezione e coloro che hanno già presentato domanda per l’incarico di tutor coordinatore, non dovranno presentarla nuovamente.

Art. 1 - Finalità

La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e secondo grado, ai sensi dell’art. 10, comma 3, del D.P.C.M del 4 agosto 2023 (posizione di semiesonero), da cui attingere per lo svolgimento dell’incarico di

Tutor Coordinatore per il percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per le seguenti classi di concorso:

CLASSE	DENOMINAZIONE CORSO
A018	FILOSOFIA E SCIENZE UMANE
A020	FISICA
A026	MATEMATICA
A027	MATEMATICA E FISICA
A028	MATEMATICA E SCIENZE
A034	SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
A041	SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A050	SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca trasmette il decreto di approvazione atti agli ambiti territoriali degli uffici scolastici interessati al fine della modifica del contratto individuale di lavoro per i docenti in posizione di semiesonero.

In caso di mancata attivazione dell'offerta formativa accreditata da parte dei centri per l'anno scolastico 2024-2025, non si procederà in ogni caso al collocamento in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dell'insegnamento del personale docente selezionato a svolgere le funzioni tutoriali.

In base al numero effettivo di iscritti per ciascun Percorso formativo l'incarico potrebbe eventualmente comprendere il coordinamento del tirocinio di soggetti iscritti in classi affini.

Art. 2 - Funzioni e compiti dei Tutor

Ai sensi dell'articolo 10, commi 3 e 5 del D.P.C.M del 4 agosto 2023, ai Tutor Coordinatori è affidato il compito di:

- a) orienta e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvede alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
- c) supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;
- d) supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

Art. 3 - Requisiti e condizioni generali di ammissione

Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatori i docenti a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni. Per il computo del periodo di cui sopra si precisa che, come da indicazioni ministeriali, centottanta giorni di servizio continuativo equivalgono ad un anno scolastico intero.

In aggiunta a quanto sopra, per concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore il candidato dovrà avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti (accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile in fase di valutazione dei titoli):

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio

formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 6);

b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore (punti 2);

c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 2);

d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (3 punti);

e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 (punti 6);

f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);

g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);

h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (punti 2);

i) titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);

j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);

k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) (punti 6);

l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM (punti 6);

m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);

n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (punti 6);

o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (punti 3).

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Non sono ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non sono altresì ammessi alla selezione i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Università degli Studi di Milano - Bicocca può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/25pf013/domande/>.

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Milano-Bicocca tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Sarà possibile allegare al massimo n. 10 documenti per le pubblicazioni e n. 40 documenti per gli altri titoli da far valutare.

Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) per i docenti: di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3;

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2025.**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

Nel caso alternativo di accesso con le credenziali rilasciate dalla piattaforma, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

ART. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione è indirizzata ad accertare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste con particolare attenzione agli atteggiamenti da assumere in relazione a differenti situazioni scolastiche, e consiste in:

- valutazione dei titoli presentati;
- colloquio a cura della commissione di valutazione con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddiviso:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio di valutazione.

Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportati all'art. 3.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati mediante affissione di apposito avviso sul sito <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-supervisione-del-tirocinio>.

I colloqui si svolgeranno in modalità telematica dal 31/03/2025.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione e il calendario d'esame, con l'indicazione del giorno e orario del colloquio per ciascun candidato, saranno pubblicati sul sito

<https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-supervisione-del-tirocinio>.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, questo Ateneo avrà cura di pubblicare con le stesse modalità, con un anticipo di almeno sette giorni, la variazione al calendario d'esame. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dei candidati alle prove viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di identità valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati non ivi contenuti hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 30/50.

ART. 6 - Commissione giudicatrice formazione, approvazione delle graduatorie, utilizzazione delle graduatorie

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Rettore, su proposta del Board, e verrà affissa all'Albo di Ateneo e pubblicato sul sito <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-supervisione-del-tirocinio>.

Espletate le procedure di valutazione dei titoli ed effettuato il colloquio, la Commissione formula una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

La graduatoria della procedura di selezione è approvata con Decreto Rettorale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, in relazione ai posti disponibili.

La graduatoria è pubblicata mediante affissione all'Albo di Ateneo e pubblicata sul sito <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-supervisione-del-tirocinio>.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Si precisa che al fine del conferimento dell'incarico di Tutor, al momento della presa di servizio presso questo Ateneo, il docente dovrà risultare essere in servizio attivo a tempo pieno e a tempo indeterminato presso Scuole di Primo e Secondo grado.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva la facoltà di procedere nello scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzo, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

La graduatoria avrà validità annuale e vi si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni.

ART. 7 - Utilizzazione dei vincitori

L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente, al fine di favorire in ambito scolastico la disseminazione delle esperienze realizzate. Ai docenti che assumono l'incarico di tutor coordinatore è concesso, per l'esercizio dei relativi compiti, il semiesonero dall'insegnamento entro i limiti stabiliti dalla disciplina vigente.

I centri, ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor, effettuano ogni anno una verifica delle capacità di:

- a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'università o l'istituzione AFAM;
- d) gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

I centri possono predisporre per i tirocinanti questionari di valutazione dell'esperienza svolta, i cui risultati sono utilizzati anche ai fini della conferma dei tutor. I risultati delle elaborazioni dei dati raccolti sono pubblicati dai centri.

ART. 8 - Orario di servizio

L'orario di servizio dei soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento presso i Centri, in considerazione della natura della prestazione diversa dall'insegnamento frontale, è di regola di diciotto ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nei Centri non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali.

L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso i Centri è quello stabilito per il personale amministrativo dei Centri, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università all'Ufficio Scolastico Regionale e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Capo Settore Formazione Insegnanti, Dott.ssa Barbara Muzio, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

ART. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

LA RETTRICE

Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area didattica e dei servizi agli studenti – La Dirigente dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni

Responsabile del procedimento: Barbara Muzio

Pratica trattata da: Settore Formazione Insegnanti – Claudia Lambiase